

הוראות למשתתפי הרצאת Zoom - החוליה המשלימה

הכנות מקדימות

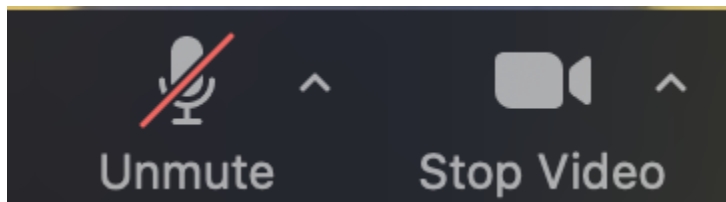
1. תצטרך/י לוודא שיש ברשותך טאבלט או מחשב עם רמקול ומיקרופון מובנים או אוזניות עם מיקרופון מובנה. תוכלי/י לבדוק את איכות השמע והדיבור לפני כניסתך להרצאה.
2. את ההזמנה להרצאה תקבלי/י דרך אימייל ובו לינק בשם **Join via computer** בעת הלחיצה על הלינק יכול להיות ותתבקשי/י להוריד את אפליקציית זום. אנו ממליצים להוריד את האפליקציה מבעוד מועד [בלינק](#).

הצטרפות להרצאה

1. אנו ממליצים להיכנס ללינק המצורף במייל ההזמנה לפחות 10 דקות לפני תחילת ההרצאה וזאת על מנת לבדוק את איכות השמע והדיבור. כמו כן, תוכלו להגדיר רקע וירטואלי ולוודא שהמצלמה עובדת כראוי. לנוחיותכם/ן ניתן לצפות [בסרטון](#) הבא העובר על השלבים הנ"ל.
2. בהרצאות בהן תתקבל הסמכה ישנה חובה על הפעלת וידאו במהלך כל ההרצאה.
3. ברגע שכל ההגדרות לטעמכם/ן ניתן להצטרף להרצאה על ידי לחיצה על כפתור "Join audio by computer".
4. ההרצאה תחל בזמן, עיכוב בשל תקלות טכניות יכול להימנע עם הכנה מראש.

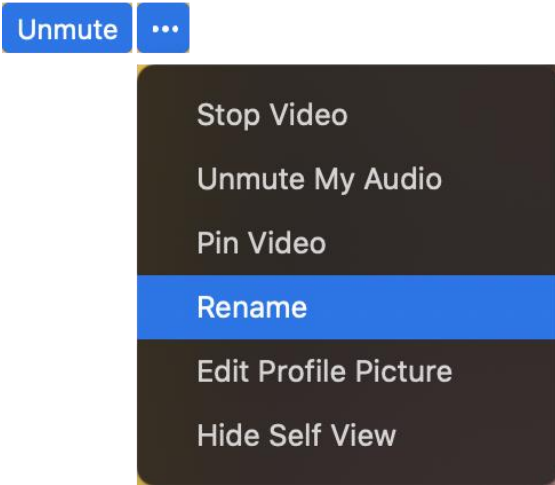
הנחיות למהלך ההרצאה

1. יש לוודא שהווידיאו פתוח בעוד המיקרופון על השתק. יש להוציא את המיקרופון ממצב השתק רק במקרה של שאלה או פנייה מהמרצה. במהלך הרצאה על הגדרות הזום להיראות כך:





2. עם כניסתכם/ לשיחה יש לשנות את שמכם/ בזום לשם מלא בעברית וזאת על מנת לוודא הרשמה. את השינוי יש לעשות על ידי לחיצה על שלושת הנקודות המופיעות בכחול ליד קוביית הוידאו שלכם/ ובחירה באפשרות
.*Rename



*שינוי השם הוא תנאי הכרחי להשתתפות בהרצאה.

3. שאלות ניתן לשאול בקלות על ידי פתיחת המיקרופון. נא לזכור להחזיר אותו להשתק לאחר סיום הדיון. כמו כן, ניתן לשלוח שאלות בצ'אט במהלך ההרצאה. אלו יענו לאחר ההפסקות או לקראת סוף ההרצאה.

4. במהלך ההרצאה תוכלו לבחור בין צפייה במרצה במסך מלא או צפייה בשיטת גלרייה ובה נראים כל המשתתפים.